

ก. 339/๖๖

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน
เลขที่: ๓/๗/๖๖
วันที่: ๘/๗/๖๖
เวลา: ๘.๓๐

ใบขอใช้บริการผลิตสื่อเวชนิทัศน์
งานเวชนิทัศน์ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

ส่วนราชการ: NICU วันที่: ๗/๗/๖๖ โทรศัพท์: ๗๑๔๐-๔๑

เรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

ข้าพเจ้า ๖.ค. พิศนภ การค้าทอง ตำแหน่ง: พว. อำนวยการพิเศษ

มีความประสงค์ให้งานเวชนิทัศน์ ดำเนินการดังนี้

งานกราฟิก - 30 ๗/๖๖
- คอ online 10/๗/๖๖

☐ วิดีทัศน์

☐ ถ่ายวิดีโอ

☐ ตัดต่อ

☐ บันทึกเสียง

☐ ถ่ายภาพดิจิทัล

☒ ไปสเตอร์ ขนาด A4

☐ ออกแบบ

☐ แผ่นพับ

☐ มี File มา

☐ ไม่มี File มา

☐ Scan / Copy

☐ อื่นๆ

รายละเอียดของงาน (ควรระบุให้ชัดเจน)

Trimos IAD care flow chart

สถานที่:

จำนวน: 2 ชิ้น

หมายเหตุ:

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ: พิศนภ การค้าทอง

ผู้ขออนุญาต

(นางสาวพิรญา กระค้าทอง)

ลงชื่อ: พิศนภ การค้าทอง

หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน

โทรศัพท์ ๓๔๓๕ IP 34.35

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายวิชาการ ☐ ดำเนินการได้ ☐ ไม่อนุญาต (หมายเหตุ) ลงชื่อ ()	หัวหน้างานเวชนิทัศน์ มอบหมายให้: ๖. ๐๓๓๖ (๗) เป็นผู้ดำเนินการ วันที่รับใบสั่งงาน วันนัดรับงาน ลงชื่อ (หัวหน้าหน่วยงาน) () ลงชื่อ (ผู้ดำเนินการ) ()
ราคาประเมินต้นทุนการผลิต / ชิ้นงาน / เรื่อง = บาท (ตัวอักษร)	บันทึกการรับงาน ลงชื่อ (ผู้รับงาน) () วันที่: / /

หมายเหตุ

- การถ่ายภาพ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน
- การผลิตงานกราฟิก เช่น ไปสเตอร์ การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ และงานวิดีโอ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน
- งานผลิตโดยงานเวชนิทัศน์จะเป็นสมบัติของโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ ผู้ใดประสงค์จะนำไปใช้ ต้องติดขอขออนุญาตจากหัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน
- ผู้ใช้สื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์/รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ / รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร/หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้ากลุ่มงานและหัวหน้าหอผู้ป่วย